



**Expediente número: 4748/2024**

**BASES QUE REXEN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONTRATO FORMATIVO PARA ADQUIRIR A PRÁCTICA PROFESIONAL ADECUADA AO NIVEL DE ESTUDOS CURSADOS PARA PERSOAS DESEMPREGADAS OU EN MELLORA DE EMPREGO**

**PRIMEIRA.- ANTECEDENTES, OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN**

O Concello do Porriño presentou solicitude ante a Deputación de Pontevedra, para a contratación de TRES persoas co nivel de estudos de grao que poidan ser contratadas cun contrato formativo segundo a normativa laboral vixente, a través do proxecto “+ EMPREGA NOS CONCELLOS” que ten como principal obxectivo promover a inclusión social e o desenvolvemento económico e social da provincia a través da creación de emprego de calidade e do fomento da empregabilidade da cidadanía, cuxas bases reguladoras e convocatoria se publicaron no BOPPO nº 152 de 06/08/24.

A solicitude foi enviada en tempo e forma á Deputación de Pontevedra, circunstancia que se constata mediante o acordo da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, de data 27/09/24, publicado no BOPPO núm. 193 de data 03/10/24, de Outorgamento da condición de entidade colaboradora do proxecto “+ EMPREGA NOS CONCELLOS” para financiar contratos formativos, no que consta o Concello de O Porriño.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación, de:

- 1 Titulado/a medio de Cultura e Bibliotecas coa titulación de Grao en Xestión Cultural, Historia do Arte, Filoloxía, Biblioteconomía e Documentación, Antropoloxía, Comunicación Audiovisual, Ciencias Sociais e Humanidades; así como calquera outra dentro da rama de Humanidades, sen que transcorresen máis de 3 anos desde a terminación dos correspondentes estudos (ou máis de 5 anos en persoa con discapacidade)
- 1 Titulado/a medio Consultor/a de selección coa titulación de Grao en Relacións Laborais, Relacións Laborais e Ocupación, Relacións Laborais e Recursos Humanos, Pedagogía, Dobre grao en Dereito e Relacións laborais ou equivalentes; sen que transcorresen máis de 3 anos desde a terminación dos correspondentes estudos (ou máis de 5 anos en persoa con discapacidade)
- 1 Titulado/a medio de Prospección e Formación coa titulación de Grao en Relacións Laborais, Relacións Laborais e Ocupación, Relacións Laborais e Recursos Humanos, Pedagogía, Dobre grao en Dereito e Relacións laborais ou equivalentes; sen que transcorresen máis de 3 anos desde a terminación dos correspondentes estudos (ou máis de 5 anos en persoa con discapacidade)





A contratación formalizarase o día 15/11/24 e será de carácter laboral temporal (na modalidade de contrato formativo para adquirir a práctica profesional axeitada ao correspondente nivel de estudos), a xornada completa, por un período de 12 meses. O salario bruto mensual ascenderá a un total de 1.336,79 euros brutos mensuais incluídas a pagas extras prorrateadas. Nos contratos establécese un período de proba de dous meses a contar dende o inicio do mesmo.

O sistema de selección será o de concurso (valoración de méritos).

## SEGUNDA.- PUBLICIDADE

As presentes bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), e nun anuncio da convocatoria no FARO DE VIGO.

Paralelamente presentarase unha oferta por nivel de estudos e grupo profesional dentro de cada ocupación, na oficina do Servizo Público de Emprego do domicilio da entidade colaboradora; o ámbito de busca de emprego non poderá superar o nivel provincial.

O prazo de presentación de solicitudes computarase, en ambos casos, dende o día seguinte ao da publicación do devandito anuncio no FARO DE VIGO.

## TERCEIRA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para ser admitidos/as neste proceso selectivo, de conformidade co establecido na base 4<sup>a</sup> das devanditas bases da Deputación de Pontevedra (BOPPO n<sup>o</sup> 152 de 06/08/24) e co disposto no artigo 56 do Real decreto legislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TRLEBE) en harmonía co disposto no artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPGA), os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos xerais e específicos:

### 1) Requisitos xerais:

- a) Ter nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 TRLEBE e 50 e 52 LEPGA. (*Copia do DNI, pasaporte ou documento de identidade correspondente ao Estado de procedencia en vigor*)
- b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa establecida legalmente. (*Acreditarase de igual forma no apartado anterior*)
- c) Estar en posesión da titulación ou en condicións de obtela na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes, segundo o contrato formativo a que opte, dos seguintes:





- 1 Titulado/a medio de Cultura e Bibliotecas coa titulación de Grao en Xestión Cultural, Historia do Arte, Filoloxía, Biblioteconomía e Documentación, Antropoloxía, Comunicación Audiovisual, Ciencias Sociais e Humanidades; así como calquera outra dentro da rama de Humanidades, sen que transcorresen máis de 3 anos desde a terminación dos correspondentes estudos (ou máis de 5 anos en persoa con discapacidade)
- 1 Titulado/a medio Consultor/a de selección coa titulación de Grao en Relacións Laborais, Relacións Laborais e Ocupación, Relacións Laborais e Recursos Humanos, Pedagogía, Dobre grao en Dereito e Relacións laborais e equivalentes; sen que transcorresen máis de 3 anos desde a terminación dos correspondentes estudos (ou máis de 5 anos en persoa con discapacidade)
- 1 Titulado/a medio de Prospección e Formación coa titulación de Grao en Relacións Laborais, Relacións Laborais e Ocupación, Relacións Laborais e Recursos Humanos, Pedagogía, Dobre grao en Dereito e Relacións laborais e equivalentes; sen que transcorresen máis de 3 anos desde a terminación dos correspondentes estudos (ou máis de 5 anos en persoa con discapacidade)

No caso de invocar un título equivalente ao exixido, o aspirante deberá presentar o correspondente certificado de equivalencia, expedido polo Órgano estatal ou Autonómico competente en materia de Educación. Dita equivalencia deberá referirse, tanto ao rango do título como á rama e especialidade.

No suposto de que a titulación se obtivese no estranxeiro o aspirante deberá aportar a correspondente homologación polo organismo competente para establecela.

*(Acreditarase mediante copia do correspondente título ou, no seu caso, do resgardo de ter efectuado o depósito para obtelo e da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.)*

d) Posuír as capacidade funcional para o desempeño das correspondentes tarefas que se van a realizar. *(Acreditarase con declaración responsable asinada polo/a interesado/a)*

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ó corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada. *(Acreditarase con declaración responsable asinada polo/a interesado/a)*

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores. *(Acreditarase con declaración responsable asinada polo/a interesado/a)*

f) Non estar incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade previstos na Lei 53/1984, de 26 de decembro e no TRLEBE. *(Acreditarase con declaración responsable asinada polo/a interesado/a)*





## 2) Requisitos específicos:

*Os contratos formativos poderán concertarse con aquelas persoas que reúnan os seguintes requisitos:*

a) *Que estean en posesión dunha titulación universitaria ou equivalente, de acordo coas leis reguladoras do sistema educativo vixente, que habiliten para o exercicio profesional.*

b) *Que estean inscritas como demandantes ou en mellora de emprego no Servizo Público de Emprego.*

c) *Que estean empadroadas nalgún dos concellos da provincia de Pontevedra con anterioridade á data de publicación do anuncio da convocatoria no FARO DE VIGO.*

d) *Que, no momento da contratación, non transcorresen máis de tres anos, ou máis de cinco cando o contrato se realice cunha persoa con discapacidade, desde a terminación dos correspondentes estudos.*

e) *Que non tivesen experiencia profesional nin realizasen actividade formativa na mesma actividade dentro da entidade ( concello de O Porriño) por un tempo superior a tres meses, sen que se computen a estes efectos os períodos de formación ou prácticas que formen parte do currículo esixido para a obtención da titulación que habilita esta contratación.*

f) *Que non estean contratadas en prácticas no momento da selección nalgún dos programas que contemplan contratos en prácticas ou formativos da Deputación de Pontevedra.*

g) *Non ter sido contratada na mesma ou distinta entidade en virtude da mesma titulación nin tampouco na mesma entidade para o mesmo ou distinto posto, aínda que fose mediante unha titulación distinta (...)*”

Tódolos requisitos esixidos deberán posuílos as persoas aspirantes o día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data da súa contratación.

## CUARTA.- SOLICITUDES DOS ASPIRANTES

As persoas interesadas que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as súas solicitudes ao Sr. Alcalde do Concello do Porriño, e presentaranas no Rexistro Xeral deste concello, en horario de atención ao público de 9:00 horas a 14:00 horas de luns a venres, ou mediante rexistro electrónico dispoñible as 24 horas do día, durante o prazo de **3 días hábiles** contados a partir do día seguinte a aquel en que se publique o anuncio da convocatoria no FARO DE VIGO.

As solicitudes formularanse na forma que determina o artigo 66 da Lei 39/2015 do





Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP) ou conforme ó modelo que se acompaña como **Anexo I** destas bases, e conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, co seu enderezo, a denominación da praza convocada, e unha declaración expresa de que reúne os requisitos esixidos nestas bases da convocatoria.

As solicitudes tamén poderán presentarse nas demais formas que determina o artigo 16.4 da LPACAP. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo/a empregado/a que admita o envío antes de seren certificadas.

Non obstante, de cara a axilización do proceso, as persoas aspirantes que presentasen a solicitude en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 deberán poñelo en coñecemento da entidade mediante correo electrónico (orientacion@porremprego.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes, remitindo o impreso de instancia debidamente cumprimentado e co selo de entrada no rexistro correspondente.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

As solicitudes deberán presentarse segundo o modelo que figura como Anexo I, que poderá descargarse no seguinte enlace <https://www.oporrino.org>

As solicitudes subscritas por españois no estranxeiro poderán cursarse, no prazo sinalado, a través das representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro, que a remitirán seguidamente ao organismo competente.

### **Xunto coa solicitude ( Anexo I) se achegará a seguinte documentación:**

- Copia do DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade e personalidade
- Copia da titulación para poder participar no procedemento de selección
- Declaracións responsables **asinadas polo solicitante** de cumprir os requisitos sinalados na base 3ª, apartados d), e), e f).
- Relación numerada de méritos (Anexo II)
- Copia dos documentos acreditativos dos méritos que posúan dos comprendidos na base 7ª.
- Vida laboral actualizada expedida despois da publicación do anuncio da convocatoria no FARO DE VIGO
- Volante de empadramento nalgún Concello da provincia de Pontevedra con anterioridade á data de publicación do anuncio da convocatoria no FARO DE VIGO.





-Copia da tarxeta que acredite que estean inscritos como demandantes ou en mellora de emprego no Servizo Público de Emprego.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación da documentación.

Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do período de presentación de solicitudes.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fixeran constar na solicitude para participar no procedemento, se ben os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

## QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes a Alcaldía ditará resolución pola que aprobará a **lista provisional** de admitidos/as e excluídos/as, con especificación, no seu caso, das causas que motivaron a exclusión, e designará o tribunal do proceso de selección.

A devandita resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), concedéndose un prazo de **1 día hábil** contado a partir do seguinte ao da publicación, para poder emendar, no seu caso, os erros ou defectos que motivaron a exclusión, así como para promover a recusación dos membros do tribunal.

Rematado o prazo anterior, o Sr. Alcalde ditara resolución pola que aprobará a **lista definitiva** de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo, e se fixara o lugar, data e hora de constitución do tribunal e valoración dos méritos do concurso. Esta resolución publicarase igualmente no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org).

Contra a resolución da alcaldía aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP), ou ben un recurso contencioso administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non significa que se lles recoñeza ós/ás interesados/as a posesión dos requisitos esixidos, os cales deberán ser xustificados documentalmente como se indica nestas bases.

## SEXTA. TRIBUNAL DE SELECCIÓN





O tribunal de selección estará formado por cinco persoas: un/ha presidente/a, un/ha secretario/a e tres vocais e quedará integrado polas persoas que designe a alcaldía, publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de admitidos/as e excluídos/as.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos/as respectivos/as suplentes/as que serán designados/as xunto cos/as titulares.

A pertenza ao tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición do tribunal será predominantemente técnica e axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e estes deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para participar no proceso selectivo. Non poderá formar parte do tribunal cualificador as persoas de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (en adiante LRXSP), así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra neles algunha das circunstancias previstas para abstención de conformidade artigo 24 da LRXSP.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente/a e do Secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal está facultado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos interesados nos supostos e na forma establecida na LPACAP.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da LPACAP.

O tribunal cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos en que resulte necesario co fin de que as persoas aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar os exercicios que as do resto de aspirantes, dispoñendo, no seu caso, as posibles adaptacións de tempo e de medios.





O tribunal, por medio do seu Presidente/a, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores/as especialistas, con voz pero sen voto, quen colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas. Así mesmo o tribunal, baixo a súa dirección, poderá valerse de persoal de apoio administrativo durante o proceso selectivo.

## **SÉTIMA.- CONCURSO. VALORACIÓN DE MÉRITOS**

O concurso consistirá na valoración dos méritos aportados coas instancias e debidamente acreditados polos/as aspirantes admitidos/as, segundo os criterios de valoración de méritos establecidos na devanditas bases da Deputación de Pontevedra (BOPPO nº 152 de 06/08/24) para neste proceso selectivo enmarcados dentro do programa “+ EMPREGA NOS CONCELLOS” para o 2024/25, que se enumeran literalmente a continuación:

### *“Anexo III Criterios de Selección*

*O proceso de selección consistirá en valorar os méritos acreditados polas persoas preseleccionadas polo Servizo Público de Emprego e levarase a cabo conforme aos seguintes criterios:*

- a) Expediente académico: ata un máximo de 4,00 puntos, segundo a nota media calculada para as titulacións universitarias polo Real decreto 1125/2003, de 5 de setembro, e para os ciclos de formación profesional polo Real decreto 1147/2011, de 29 de xullo. No caso de que a media dalgunha das titulacións convocadas non fose calculada polas normas referidas ou esta non se especificase, valorarase con 0,00 puntos.*
- b) Por ter un doutoramento relacionado co contido do posto: 2,00 puntos.*
- c) Por cada título oficial de máster universitario ou título propio da universidade de máster relacionado co contido do posto: 0,50 puntos cada un, ata un máximo de 1 punto.*
- d) Por posuír unha titulación académica oficial distinta e relacionada co posto de traballo que se vai desempeñar, de nivel igual ou superior á esixida para a formalización do contrato formativo: 0,50 puntos por título, ata un máximo de 1 punto (neste apartado non se terán en conta as titulacións de nivel inferior que sexan necesarias para obter outras de nivel superior nin as de máster ou doutoramento).*
- e) Por asistir a cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da comunidade autónoma ou da Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración*







*pública directamente relacionados co posto que se vai desempeñar (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua): ata un máximo de 2 puntos. Estes computaranse do seguinte xeito:*

- De máis de 150 horas de duración: 0,30 puntos por curso.*
- De entre 100 e 150 horas de duración: 0,25 puntos por curso.*
- De entre 60 e 99 horas de duración: 0,20 puntos por curso.*
- De entre 30 e 59 horas de duración: 0,15 puntos por curso.*
- De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.*
- Por acreditar o nivel de coñecemento da lingua galega co Celga 3 nos postos de ciclo superior ou medio, ou Celga 4 nos de licenciatura, grao ou diplomatura: 0,50 puntos.*

*Non se terán en conta os certificados ou os diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.*

*Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.*

*O tribunal cualificador poderá requirirlles ás persoas aspirantes que acrediten a verificación dos extremos recollidos na documentación presentada, ademais de cantas precisións estimen oportunas.*

*As persoas candidatas que accedan con titulacións de licenciatura, arquitectura ou enxeñería (títulos pre-Boloña) e teñan un certificado da súa correspondencia co nivel 3 MECES (Marco español de cualificación para a educación superior) terán unha puntuación de 0,50 puntos, equivalente a un máster universitario.*

*O enlace á web do Ministerio de Cultura onde se publica o catálogo de titulacións homologadas ao nivel de máster é o seguinte:*

*<http://www.culturaydeporte.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-espanoles/202058.html>*

*Nesta fase só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente coa solicitude.*

*No caso de empate entre as puntuacións das persoas aspirantes, a orde de prelación determinarase dándolle preferencia á muller naqueles casos nos que se produza unha infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos establecidos no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Se o citado precepto non resultase aplicable ou persistise o empate tras a súa aplicación, este resolverase en función da nota media global do expediente académico e, de continuar este, pola puntuación acadada nos seguintes apartados.*

*As puntuacións outorgadas publicaranse na Sede electrónica ou na web do Concello xunto coa relación de candidaturas seleccionadas por orde decrecente para cada*





*oferta, e indicaranse as persoas candidatas seleccionadas e as correspondentes suplentes.*

*As persoas candidatas poderán formular, ante o tribunal cualificador, as alegacións que estimen oportunas no prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na Sede electrónica ou na páxina web.*

*Examinadas as alegacións presentadas, o tribunal cualificador publicará a relación definitiva de persoas candidatas, por orde de maior a menor puntuación, coa correspondente proposta de contratación baixo a modalidade de contrato formativo, para cada oferta.*

## **OITAVA.- CUALIFICACIÓN FINAL DO PROCESO SELECTIVO**

Realizada a valoración dos méritos de cada aspirante o Tribunal sumara as puntuacións obtidas e elaborará cadansúa lista cos/as aspirantes por orde de puntuación obtida para cada contratación e formulará á Sr. Alcalde cadansúa proposta de contratación cos/as aspirantes que obteñan as maiores puntuacións.

As puntuacións e propostas do Tribunal faranse públicas no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño e de forma complementaria na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org).

## **NOVENA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

A Alcaldía á vista das propostas do Tribunal e unha vez xustificadas os requisitos esixidos, resolverá o que corresponda.

Os/As aspirantes propostos/as, ademais de cumprir os requisitos esixidos nestas bases, deberán xustificar, durante o período de proba contractual, que non padecen enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas a desenvolver, mediante certificación médica Oficial estendida en impreso, editado polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Médicos de España, debendo amais levar estampado o selo do colexio médico provincial en que este certificado sexa estendido ou se o médico pertence a unha entidade sanitaria pública, no impreso Oficial da devandita entidade.

En cadanseu contrato deberá constar a declaración xurada do/a seleccionado/a de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidades de aplicación ao persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto no R.D. 598/1985, de 30 de abril.





Para o suposto de que as persoas propostas non se presenten a formalizar os correspondentes contratos, non os puideran formalizar por algunha causa legal, ou unha vez, formalizados foran extinguidos ou suspendidos por causas legais, ou para outros supostos en que os contratados/as non puideran cumprir o contrato o Alcalde poderá formalizar un novo contrato co/a seguinte aspirante que por orde de puntuación lle corresponda. En tal situación, considerando que o contrato debe ter unha duración mínima de seis meses e máxima dun ano, a entidade colaboradora asumirá o que exceda do custe que corresponda por este contrato formativo dun ano. Dita substitución deberá producirse no prazo máximo dun mes desde a renuncia.

## **DÉCIMA.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES**

As bases desta convocatoria vinculan a Administración municipal, aos tribunais cualificadores e ós/ás aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

## **UNDÉCIMA.- RÉXIME XURÍDICO**

No non previsto nestas bases estarase ao establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Real Decreto 364/1.995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado; Real Decreto 896/1.991, de 7 de xuño, polo que se establecen las regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración; Lei 53/1984 de, 26 de decembro de Incompatibilidades del Persoal ao Servizo de las Administraciones Públicas; Orden APU/1461/2002, de 6 de xuño pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino; no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, na Lei 2/2015, de 29 de abril, do empregado público de Galicia; Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes; Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración autonómica de Galicia e demais disposicións concordantes e de xeral aplicación.

## **DUODÉCIMA. INCIDENCIAS E IMPUGNACIÓN**

O Tribunal queda facultado para interpretar as presentes bases da convocatoria e para resolver as dúbidas e incidencias que se presente e tomar os acordos necesarios para a boa orde da selección en todo o non previsto nestas Bases. Así mesmo, o Tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos a aqueles/as aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta na acreditación dos requisitos e méritos requiridos nestas bases.





As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 35/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa segundo corresponda.

### **DÉCIMO TERCEIRA.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os/As interesados/as autorizan ao Concello do Porriño á publicación, no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, e na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), dos datos persoais, que consten no expediente da selección e que sexan necesarios publicalos de conformidade con estas Bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

### **ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE**

D./D <sup>a</sup>			
DNI		e con domicilio en:	
Código postal		Concello	
Teléfono		ante o Sr. Alcalde do Concello de O Porriño,	

**EXPÓN:** Que publicado o anuncio da convocatoria no Faro de Vigo, polo sistema de **concurso**, para a contratación laboral temporal mediante un contrato formativo para adquirir práctica profesional de 3 persoas desempregadas recentemente tituladas durante 12 meses:

- a) Que coñece e acepta as Bases que rexen o proceso selectivo, por concurso, para a contratación laboral temporal mediante un contrato formativo para adquirir practica profesional de 3 persoas desempregadas recentemente tituladas durante 12 meses.
- b) Que desexando tomar parte no citado proceso selectivo, **DECLARA** que son certos os datos consignados nesta solicitude e que na data de remate do prazo de presentación de instancias reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.

Polo exposto e declarado,

**SOLICITA:** Que tendo por presentada esta solicitude e documentación que chega coa





mesma sexa admitido/a ao proceso selectivo indicado.

**Documentos que achega:**

- Copia do DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade, en vigor.
- Declaracións responsables de cumprir os requisitos sinalados na base **TERCEIRA.2)**, apartados **d), e), e f)**.
- Copia da titulación para poder participar no procedemento de selección.
- Relación numerada de méritos (Anexo II) e documentación xustificativa.
- Copia vida laboral actualizada posterior a data de publicación.
- Copia do volante de empadramento nalgún Concello da provincia de Pontevedra, conforme se estaba empadroad/a con anterioridade á data de publicación da propia convocatoria.
- Copia da tarxeta demandante ou mellora de emprego no Servizo Público de Emprego.

O/A interesado/a autoriza ao Concello do Porriño á publicación, no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, e na páxina web municipal [www.oporrino.org](http://www.oporrino.org), dos datos persoais, que consten no expediente da selección e que sexan necesarios publicalos de conformidade con estas Bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

....., ..... de ..... de 2024

(Sinatura do/a solicitante)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE O PORRIÑO (Pontevedra).

**ANEXO II. RELACIÓN VALORADA DE MÉRITOS**

<b>a) Expediente académico: ata un máximo de 4,00 puntos</b>			
Titulación	Ano fin estudos	Nota	<b>Puntos</b>
<b>b) Por ter un doutoramento relacionado co contido do posto (2,00 puntos)</b>			<b>Puntos</b>
<b>c) Por cada título oficial de máster universitario ou título propio da universidade de máster relacionado co contido do posto (0,50 puntos por cata, un ata un máx. 1 punto)</b>			<b>Puntos</b>





<b>d) Por posuír unha titulación académica oficial distinta e relacionada co posto de traballo que se vai desempeñar, de nivel igual ou superior á esixida para a formalización do contrato formativo (0,50 puntos por cata, un ata un máx. 1 punto)</b>		<b>Puntos</b>
<b>e) Por asistir a cursos de especialización, formación e perfeccionamento (xornadas, congresos, seminarios ou similares)organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da comunidade autónoma ou da Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto que se vai desempeñar (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua) (máx. 2 puntos)</b>		
<b>Curso</b>	<b>Entidade</b>	<b>Puntos</b>
<b>Celga 4 ou similar (0,50 puntos)</b>		
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>		

Documento asinado dixitalmente na marxe

